



FORMULAIRE DE DEMANDE CERTIFICAT D'OCCUPATION
ÉTABLISSEMENT D'HÉBERGEMENT TOURISTIQUE
(RÉSIDENTE DE TOURISME)

1. EMPLACEMENT DE L'ÉTABLISSEMENT	
Adresse :	N° de cadastre :
Nombre de logements en location :	
Nom de l'établissement :	

2. COORDONNÉES DU PROPRIÉTAIRE		
Nom et prénom :		Téléphone (1) :
Adresse :		Téléphone (2) :
Ville :	Code postal :	Courriel :

3. COORDONNÉES DU REQUÉRANT (☐ cochez si identiques au propriétaire)		
Nom et prénom :		Téléphone (1) :
Adresse :		Téléphone (2) :
Ville :	Code postal :	Courriel :

4. COORDONNÉES DU GESTIONNAIRE (☐ cochez si identiques au propriétaire)		
<i>*Le gestionnaire doit être domicilié sur le territoire de la municipalité ou d'une municipalité limitrophe*</i>		
Nom et prénom :		Téléphone (1) :
Adresse :		Téléphone (2) :
Ville :	Code postal :	Courriel :

5. INFORMATIONS SUR L'ÉTABLISSEMENT	
Date du début de l'exploitation :	
Nombre de chambres à coucher de l'établissement :	
Capacité d'accueil de l'établissement (nb de personnes de 16 ans et plus) :	(6 maximum)
Capacité de l'installation septique (nb. de chambres à coucher) :	
Le terrain est-il riverain à un lac ou un cours d'eau ? ☐ Oui ☐ Non	

6. DOCUMENT(S) ET INFORMATION(S) À SOUMETTRE
☐ Procuration (<i>si requise</i>)
☐ Copie de l'attestation de la CITQ ou attestation provisoire
☐ Copie d'une preuve de conformité de l'installation septique
☐ Copie des règlements de l'établissement (<i>règlement de location</i>)
☐ Copie de la liste des équipements disponibles pour les clients (<i>kayak, canot, planche à pagaies, etc.</i>)
☐ Plan du site montrant l'emplacement du bâtiment, du stationnement ainsi que des aménagements extérieurs (<i>piscine, patio, terrasse, etc.</i>) avec photos

7. DÉCLARATION
Je déclare que les renseignements soumis à la présente demande sont exacts et complets et je m'engage à déposer tous les documents requis à la présente demande. Je déclare également avoir pris connaissance de la procédure et la réglementation municipale en vigueur. Enfin, je comprends que le présent formulaire ne constitue pas une autorisation, que les frais ne sont pas remboursables et que l'acceptation de la demande est conditionnelle à sa conformité aux lois et règlements en vigueur.
Signature : Date :

IMPORTANT

- PRÉVOIR UN DÉLAI MINIMAL DE 30 JOURS AVANT L'ÉMISSION DE VOTRE CERTIFICAT D'OCCUPATION
- UNE DEMANDE INCOMPLÈTE, ERRONÉE OU NON CONFORME ENTRAÎNERA AUTOMATIQUEMENT DES DÉLAIS SUPPLÉMENTAIRES AU DÉLAI MINIMAL PRESCRIT
- VEUILLEZ AVISER LA MUNICIPALITÉ DANS LES PLUS BREFS DÉLAIS DE TOUS CHANGEMENTS OU MODIFICATIONS AUX INFORMATIONS ET/OU DOCUMENTS SOUMIS DANS LA PRÉSENTE DEMANDE

SECTION RÉSERVÉE À LA MUNICIPALITÉ	
Date de réception	Paie ment
	☐ 500\$
	Mode de paiement :
	N° de reçu :