

À REMPLIR PAR LE REQUÉRANT

Type de demande			
☐ Garde de poule 09RG-0616 ☐ Résidentiel			
Durée prévue des travaux	Date prévue de début des travaux jj / mm / aaaa	Date prévue de fin des travaux jj / mm / aaaa	Estimation du coût des travaux
Emplacement de la demande			
Numéro civique	Rue	Numéro(s) de lot(s)	
Coordonnées du requérant			
Nom		Prénom	Téléphone
Numéro civique	Rue	Municipalité	Code postal
Adresse courriel :			
Coordonnées du propriétaire (si différent du requérant)			
Nom		Prénom	Téléphone
Numéro civique	Rue	Municipalité	Code postal
Adresse courriel :			
Coordonnées du responsable des travaux			
Nom de l'entreprise			Licence RBQ
Nom du responsable		Prénom du responsable	Téléphone du responsable
Description de l'usage projeté			
Paiement à joindre au présent formulaire		Tarif	Total
Bâtiment résidentiel		25 \$ X	= \$
Bâtiment commercial, public et industriel		50 \$ X	= \$
Mode de paiement	Numéro de reçu	Total = \$	
Documents à joindre au présent formulaire			
Documents généraux :			
☐ Plan d'implantation du poulailler et de son enclos extérieur à une échelle permettant de bien visualiser les éléments suivants :			
• La localisation du bâtiment principal et des bâtiments accessoires, le cas échéant • La localisation et les dimensions du poulailler et de l'enclos extérieur • La distance entre le poulailler et l'enclos extérieur des lignes de terrains les plus proches • La distance entre le poulailler et l'enclos extérieur d'une bande de protection riveraine ou d'une zone à risque d'inondation • La distance entre le poulailler et l'enclos extérieur d'un puits			

IMPORTANT

- **PRÉVOIR UN DÉLAI MAXIMAL DE 30 JOURS AVANT L'ÉMISSION DE VOTRE PERMIS OU CERTIFICATION D'AUTORISATION**
- **UNE DEMANDE INCOMPLÈTE, ERRONÉE OU NON CONFORME ENTRAÎNERA AUTOMATIQUEMENT DES DÉLAIS SUPPLÉMENTAIRES AU DÉLAI PRESCRIT**
- **IL EST INTERDIT DE DÉBUTER LES TRAVAUX AVANT D'AVOIR OBTENU LE PERMIS OU LE CERTIFICAT D'AUTORISATION REQUIS**
- **VEUILLEZ AVISER LA MUNICIPALITÉ DANS LES PLUS BREFS DÉLAIS DE TOUS CHANGEMENTS OU MODIFICATIONS AUX INFORMATIONS ET/OU DOCUMENTS SOUMIS DANS LA PRÉSENTE DEMANDE**

Engagement du requérant

J'atteste que les renseignements que j'ai fournis sont complets, justes, véridiques et j'autorise la municipalité de Sainte-Émélie-de-l'Énergie à faire les vérifications qu'elle juge opportunes. De plus, j'autorise toute personne intéressée à consulter les documents ci-joints.

Je reconnais que les frais ne sont pas remboursables. Je reconnais que l'acceptation de la demande est conditionnelle à sa conformité au Loi et à la réglementation en vigueur.

Signature_____

jj / mm / aaaa