

À REMPLIR PAR LE REQUÉRANT

Type de demande				
☐ Moins de 4 lots ☐ Subdivision ☐ Annulation ☐ Correction		☐ 4 lots et plus ☐ Subdivision ☐ Annulation ☐ Correction		
Coordonnées du requérant				
Nom		Prénom		Téléphone
Numéro civique	Rue		Municipalité	Code postal
Adresse courriel :				
Coordonnées du propriétaire (si différent du requérant)				
Nom		Prénom		Téléphone
Numéro civique	Rue		Municipalité	Code postal
Adresse courriel :				
Coordonnées de l'arpenteur-géomètre				
Titre			Numéro de licence	
Nom		Prénom		Téléphone
N° du plan		N° des minutes		Date du plan jj / mm / aaaa
Lots concernés				
Lot	Ligne avant	Profondeur	Superficie	
Lots projetés	Ligne avant	Profondeur	Superficie	
Superficie totale Superficie des lots concernés : _____ Superficie des lots projetés : _____		Évaluation Évaluation des lots concernés : _____ Évaluation des lots projetés : _____		
Paiement à joindre au présent formulaire			Tarif	Total
Opération cadastrale (par lot) + 2 % valeur du terrain (taxe de parc)			25 \$ X	= \$
Mode de paiement		Numéro de reçu	Total = \$	

Documents à joindre au présent formulaire

Documents généraux :

- ☐ **Pour une demande de moins de 4 lots**
 - ☐ Un plan à une échelle n'excédant pas 1:2000 devant montrer tous les éléments mentionnés à la section 3.3 du règlement d'urbanisme numéro 11RG-0712
- ☐ **Pour une demande de 4 lots et plus**
 - ☐ un plan de localisation exécuté à une échelle d'au moins 1:10 000 montrant le territoire environnant, les limites municipales à proximité et la manière dont le développement proposé y est intégré;
 - ☐ un plan image en trois (3) copies, exécuté à une échelle d'au moins 1 : 2 500 comportant tous les éléments mentionnés à la section 3.3 du règlement d'urbanisme numéro 11RG-0712
 - ☐ un rapport écrit indiquant :
 - le genre et l'importance des investissements prévus par le requérant pour chaque étape de mise en œuvre du projet;
 - tout autre renseignement utile concernant la réalisation du projet, ses retombées économiques sur la municipalité et les coûts approximatifs que cette dernière doit envisager en rapport avec la mise en œuvre du plan-projet.

Documents spécifiquement exigés

☐ : _____

IMPORTANT

- **PRÉVOIR UN DÉLAI MAXIMAL DE 30 JOURS AVANT L'ÉMISSION DE VOTRE PERMIS OU CERTIFICATION D'AUTORISATION**
- **UNE DEMANDE INCOMPLÈTE, ERRONÉE OU NON CONFORME ENTRAÎNERA AUTOMATIQUEMENT DES DÉLAIS SUPPLÉMENTAIRES AU DÉLAI PRESCRIT**
- **IL EST INTERDIT DE DÉBUTER LES TRAVAUX AVANT D'AVOIR OBTENU LE PERMIS OU LE CERTIFICAT D'AUTORISATION REQUIS**
- **VEUILLEZ AVISER LA MUNICIPALITÉ DANS LES PLUS BREFS DÉLAIS DE TOUS CHANGEMENTS OU MODIFICATIONS AUX INFORMATIONS ET/OU DOCUMENTS SOUMIS DANS LA PRÉSENTE DEMANDE**

Engagement du requérant

J'atteste que les renseignements que j'ai fournis sont complets, justes, véridiques et j'autorise la municipalité de Sainte-Émélie-de-l'Énergie à faire les vérifications qu'elle juge opportunes. De plus, j'autorise toute personne intéressée à consulter les documents ci-joints.

Je reconnais que les frais ne sont pas remboursables. Je reconnais que l'acceptation de la demande est conditionnelle à sa conformité au Loi et à la réglementation en vigueur.

Signature _____

jj / mm / aaaa