



Marché de Noël

Samedi 29 novembre 2025 de 10 h à 16 h
À l'église situé au 350, rue Principale
Sainte-Émélie-de-l'Énergie

Contrat de location d'une table d'exposition et de vente

Entre Municipalité de Sainte-Émélie-de-l'Énergie
et

Nom de l'artisan (en lettres moulées) : ____

Adresse postale : ____

Code postal : ____

Téléphone : ____

Courriel : ____

Site Internet ou page Facebook : ____

Type(s) de produits (joindre 3 photos) : ____

Veuillez prendre note que :

- ❖ Le coût de location est de **25 \$** pour la journée complète;
- ❖ La salle sera ouverte dès **8 h 30, le 29 novembre, pour l'installation;**
- ❖ Le **démontage se fera à partir de 16 h et pas avant** (un exposant qui fermerait son kiosque avant est susceptible de ne pas être repris l'année suivante);
- ❖ Vous devez assurer une présence à votre kiosque de façon continue de 10 h à 16 h ;
- ❖ L'organisation n'est pas responsable des objets perdus, brisés ou volés;
- ❖ Les tables ont une dimension de **2 x 6 pieds;**
- ❖ Deux chaises sont mises à votre disposition;
- ❖ Une fois votre candidature acceptée, votre location est payable par chèque, **avant le 15 novembre** (chèque à l'ordre de la Municipalité de Sainte-Émélie-de-l'Énergie);
- ❖ Besoin d'une prise de courant électrique : Oui ☐ Non ☐

Veuillez retourner l'original signé de ce document **avant le 1^{er} octobre 2025** au 460, rue de la Mairie, Sainte-Émélie-de-l'Énergie QC J0K 2K0 A/S de Service des loisirs ou à dir.loisir@steemelie.ca.

Nous vous ferons part de l'acceptation ou non de votre candidature au plus tard le 10 octobre. Si nous devons annuler le marché, les frais de 25 \$ de location vous seront remboursés.

☐ Je m'engage à respecter les règlements plus haut nommés.

Date : ____/____/____

Signature de l'exposant

À remplir par le représentant municipal :

Paiement reçu _____ \$ Signature _____